

**Временные правила пользования МБУК «Межпоселенческая библиотека»
муниципального образования Темрюкский район
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

1. Общие положения

Согласно Методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1.0178-20 от 08.05.2020 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» и во исполнение приказа министерства культуры Краснодарского края от 12.05.2020 № 256 «О мерах по реализации государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству культуры Краснодарского края, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2020 г. № 102-р «Об отдельных вопросах организации на территории Краснодарского края режима труда государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МБУК «Межпоселенческая библиотека» (далее – библиотека) вводит «Временные правила обслуживания пользователей».

2. Требования к пользователям при посещении библиотеки

2.1. Посещение библиотеки пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 - 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

2.2. При входе в библиотеку пользователь обязан пройти температурный и визуальный контроль. Специалист библиотеки, осуществляющий контроль, вправе отказать в обслуживании пользователям с температурой тела от 37,0 °С и выше, а также имеющим явные признаки простуды: кашель, насморк. После прохождения контроля пользователь обязан воспользоваться антисептиками для обеззараживания рук. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в библиотеку и соблюдения "Временных правил пользования библиотекой" возлагается на заведующую и сотрудников отдела обслуживания библиотеки.

2.3. Посещение отделов библиотеки (методико-библиографического, отдела центра правовой информации, отдела комплектования) пользователями допускается по предварительной записи по телефону: 8(86148) 5-23-93. Допускается единовременное обслуживание читателей, на входной группе, не более 2 человек.

2.4. Обслуживание пользователей, поиск книг в фондах открытого доступа осуществляет сотрудник отдела обслуживания.

2.5. Возврат взятой на дом литературы, пользователь осуществляет путем самостоятельного помещения их в короб, предназначенный для возвратной литературы, предварительно огласив сотруднику отдела обслуживания библиотеки инвентарный номер книги, название или автора.

2.6. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах на срок от 3-х до 5 суток.

2.7. Короба с возвращенными книгами хранятся в отдельном помещении, на столах, предназначенных для обработки и хранения данной литературы, изолировано от основного фонда. Входить в данное помещение имеют право только сотрудники отдела обслуживания.

2.8. Продлить срок возврата литературы можно по телефону: 8(86148) 5-23-93 или через электронную почту: knigatem@rambler.ru либо через «Диспетчер обращений», размещенном на нашем сайте: <http://www.bibliotemryuk.ru/chitateliam/dispatcher-obrascheniy/>

3. Требования к сотрудникам отдела обслуживания, работающим с пользователями

3.1. Работа сотрудников отдела обслуживания с пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 - 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

3.2. Перед началом работы сотрудники обязаны пройти температурный и визуальный контроль. Сотрудники с температурой тела от 37,0 °С и выше, а также имеющие явные признаки простуды: кашель, насморк – к работе не допускаются. Заведующие структурными подразделениями библиотеки обязаны осуществлять контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в помещения библиотеки и соблюдением "Временных правил пользования библиотекой".

3.3. Сотрудники структурных подразделений обязаны осуществлять предварительную запись пользователей в соответствующий отдел библиотеки с соблюдением норм присутствия пользователей – не более 2 человек одновременно в помещении отдела.

3.4. Сотрудники обязаны самостоятельно осуществлять поиск и выдачу книг в фондах открытого доступа, без допуска к ним пользователей.

3.5. Приём от пользователей выданной на дом литературы осуществляется в прозрачном пластиковом пакете. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах на срок от 3-х до 5 суток.

3.6. Во всех помещениях библиотеки соблюдается ежедневный дезинфекционный режим с помощью специальных средств (в том числе ежедневная обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, дверей и т. п. с интервалом 2 часа).